



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die WLVB GmbH, eine 100 %-ige Tochter des Wasserleitungsverbandes Nördliches Burgenland, beabsichtigt, in der Zentrale in Eisenstadt folgende Teilzeitstelle (20-25 Wochenstunden) zu besetzen:

Sachbearbeiter*in im Rechnungswesen (m/w/d)

Aufgabenstellung:

- Zahlungsverkehr
- Verbuchung Kassa
- Erstellung Jahrgutschriften Wassergebühren
- Erstellung diverser Auswertungen sowie laufende Meldungen Statistik Austria
- Mahnungsbearbeitung
- Vertretungsweise Mitarbeit und Unterstützung Debitoren-, Kreditorenbuchhaltung; Verbuchung Banken
- Unterstützung/Mitarbeit im Bereich Kostenrechnung
- Verwaltung und Kontrolle der Versicherungsverträge bzw. Abrechnungen
- Erstellung von internen Berichten (Fuhrpark; Dauerschuldverhältnisse)
- Mitwirkung Zusammenstellung Unterlagen für Förderabrechnungen
- ERP Stammdatenpflege
- Kontakt mit Behörden, Ämtern, Banken, Kunden, Lieferanten

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HBLW-Matura, HAS oder Lehre), mit ersten Erfahrungen in der Buchhaltung
- Gute ERP Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Hoher Grad an Gewissenhaftigkeit Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Gutes Zahlenverständnis
- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Berechtigung zum unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die jeweilige Aufgabenstellung
- bei männlichen Bewerbern Absolvierung des Grundwehr- oder Zivildienstes

Die Grundentlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag des Metallgewerbes für Angestellte Verwendungsgruppe III. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten beträgt das Grundgehalt (auf Basis Vollzeit, 38,5 Stunden) brutto € 2.570,99 bis € 3.470,85 monatlich.

Der schriftlichen Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung, Sozialversicherungsdatenauszug, bei männlichen Bewerbern Wehrdienst- oder Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein.

Die Stellenbewerbungen sind bis 14.02.2024 bei der WLV GmbH, Ruster Str. 74, 7001 Eisenstadt oder unter post@wasserleitungsverband.at einzubringen. Das Schreiben hat die genaue Bezeichnung der Stelle zu beinhalten, die der Bewerbung zugrunde liegt.

Die Geschäftsführung

Mag. Nikolaus Sauer eh.
Geschäftsführer

DI Dr. Helmut Herlicska eh.
Geschäftsführer